

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**19.5.2016**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Keski-Suomen vammaispalvelusäätiö</p> <p>Osoite Matarankatu 4, 40100 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020 766 1181/vammaispalvelusaatio@ksvs.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Marja-Leena Saarinen</p> <p>Osoite Matarankatu 4, 40100 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 550 8202/marja-leena.saarinen@ksvs.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Keski-Suomen vammaispalvelusäätiö/Tallentava kameravalvontajärjestelmä
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Tallentavan videovalvontajärjestelmän tarkoitus on ehkäistä/valvoa kohteen lääkehävikkiä, lääkkeenjaon huolellisuutta, turvallisuutta ja auttaa tapahtuneiden vahinkojen/hävikin vastuukysymysten selvittämisessä.</p> <p>Tätä tarkoitusta varten rekisteriin tallennetaan lääkkeenjako huoneessa tai sen välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja.</p> <p>Kameravalvonnan tallenteita käytetään ainoastaan ja tarpeen mukaan lainsäädännön sallimissa rajoissa yllä mainittujen tilanteiden jälkikäteiseen selvittämiseen.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Valvontakameran kuvatallenne sisältää kameran alueella liikkuvien henkilöiden kuvan sekä liikkumisajan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•lääkkeenjako huoneessa</li></ul> <p>Talletusaika on keskimäärin 3kk. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osinrikoksen selvittämiseksi tarvittava aika.</p> <p>Järjestelmään kerätään tietoa vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeellisista kohdista.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>Valvontakameran kautta tallentuva tieto.</p> <p>Ei muita säännönmukaisia tietolähteitä</p>

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus rekisteristä saada tietoja. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei säännönmukaisia luovutuksia tai tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei synny. Kaikki tieto on digitaalisessa muodossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin tietoja säilytetään 3kk, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhoetaan automaattisesti tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyiltä tulostamalla, kopioimalla ja monitorivalvonnalla. Koska videovalvonta on tarkoitettu myös omaisuuden suojaamiseen ja koska kohteissa ei ole jatkuvaa valvontaa, jossa kaikkia tallennettavia tapahtumia voitaisiin seurata reaaliajassa, on tarpeen säilyttää kuvatallenteita 3 kuukautta, jotta mahdollisissa omaisuusrikostapauksissa olisi käytettävissä todistemateriaalia. Tallentavan videovalvontajärjestelmän rakenne ei mahdollista sitä, että tallennusaika valittaisiin kohteen mukaan. Yksikössä vain johtaja tai hänen valtuuttamansa työntekijä voivat tarvittaessa purkaa tallenteita.</p>